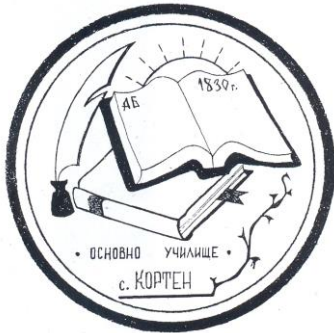


Основно училище "Петко Рачев Славейков"

с. Кортен, общ. Нова Загора

пл. „Млада гвардия” №1, тел.:04522/2191

e-mail: ou_korten@abv.bg, www.ou-korten.free.bg



Утвърждавам:

Боянка Славова – Директор

на ОУ "Петко Рачев Славейков"

П РА В И Л Н И К З А Д Е Й Н О С Т Т А

В

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ”,

СЕЛО КОРТЕН, ОБЩ. НОВА ЗАГОРА

Учебна

2020/2021

година

Приет с решение на заседание на ПС - Протокол № 6/02.09.2020 г. и е
утвърден със заповед на Директора №РД-09- 152/08.09.2020г.



Основно училище "Петко Рачев Славейков"

с. Кортен, общ. Нова Загора
пл. „Млада гвардия“ №1, тел.:04522/2191
e-mail: ou_korten@abv.bg, www.ou-korten.free.bg

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ”,
СЕЛО КОРТЕН, ОБЩ. НОВА ЗАГОРА
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Преамбюл

С този Правилник се уреждат устройството и дейността, свързани с осигуряване правото на училищно образование в село Кортен, по смисъла на член. 28 1 , т. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование, както и подзаконовите актове по прилагането му. С устройството, функциите, организацията и управлението на училището. Определяне на вида на училището, организацията на работата в него като се включват участниците в образователно-възпитателния процес и институциите, както и отношенията и връзките между тях за постигане целите на образованието. Участниците в образователния процес са учениците, учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите.

Цели

Основните цели на училищното образование са:

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- формиране на толерантност и уважение към правата на учениците и хората с увреждания;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

Глава I.

Общи положения

Член 1

Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в Основно училище "Петко Рачев Славейков", село Кортен, общ. Нова Загора, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Член 2

Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава II.

Устройство и дейност

Член 3

Училището е средишно, неспециализирано и общинско и по разпоредбите на чл.28 от ЗПУО осъществяват своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

- ✓ определят свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната;
- ✓ уреждат устройството и дейността си в правилник в съответствие с този закон и подзаконовите актове по прилагането му;
- ✓ избират организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование;
- ✓ определят свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци;
- ✓ участват в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- ✓ Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Член 4

Училището се финансира от:

- ✓ средства по бюджета, разпределени от кмета на Община Нова Загора
- собствени приходи от:

- а. дарения;
- б. наем от земеделска земя

Член 5

Според степента на училищното образование, училище „Петко Рачев Славейков”, село Кортен е **основно**

Член 6

Обучението за придобиване на основно образование в Основно училище „Петко Рачев Славейков”, село Кортен, общ. Нова Загора се осъществява от I до VII клас включително, в два етапа, както следва:

- ✓ начален - от I до IV клас включително, и
- ✓ прогимназиален - от V до VII клас включително

Член 7

1. Училището като институция в системата на училищното образование е юридическо и има:

- ✓ *Наименование:* Основно училище „Петко Рачев Славейков”, село Кортен, общ. Нова Загора,
- ✓ *Адрес:* село Кортен, общ. Нова Загора, пл. “Млада гвардия №1;
- ✓ *Булстат*
- ✓ *Училищно знаме и емблема:*

✓ *Печат на училището :*

2. Според разпоредбите на ЗПУО, чл 34:

Институциите в системата на предучилищното и училищното образование притежават обикновен собствен печат. Училищата, с изключение на началните, частните и духовните училища, притежават и печат с изображение на държавния герб.

✓ Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

А) свидетелство за основно образование;

Б) удостоверение за валидиране на компетентности за основна степен на образование;

Б) приложенията и дубликатите на документите.

Член 8

Основно училище „Петко Рачев Славейков”, село Кортен е *Средищно* училище в което се обучават учениците от населени места на селата Кортен, Асеновец, Брястово и Караново.

✓ За учениците от I до VII клас включително се осигурява:

А) Целодневна организация на учебния ден;

Б) Обедно хранене, организирано в помещения в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

В) За учениците по т. А и т.Б се осигурява транспорт.

Член 9

1. Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

2. Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училището, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

3. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Член 10

Задължителното училищно образование в Основно училище „Петко Рачев Славейков” е бесплатно.

Член 11

Общообразователната подготовка в Училището обхваща следните групи ключови компетентности:

- компетентности в областта на българския език;
- умения за общуване на чужди езици;
- математическа компетентност и основни компетентности в областта на природните науки и на технологиите;
- дигитална компетентност;
- умения за учене;
- социални и граждански компетентности;
- инициативност и предприемчивост;
- културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
- умения за подкрепа на устойчивото развитие и за здравословен начин на живот и спорт.

Член 12

1. Въз основа на държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка министърът на образованието и науката утвърждава учебни програми по всеки общообразователен учебен предмет за всеки клас, в които се конкретизират компетентностите на учениците като очаквани резултати от обучението.

2. Общообразователната подготовка в основната степен на образование се придобива чрез изучаване на едни и същи общообразователни учебни предмети и с един и същ брой учебни часове за всеки от тях, определени с държавния образователен стандарт за учебния план.

3. За учениците, които се обучават по индивидуални учебни планове, се утвърждават индивидуални учебни програми въз основа на учебните програми по чл. 78 от ЗПУО.

4. Индивидуалните учебни програми се утвърждават от директора по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие.

5. Структурата, условията и редът за утвърждаване на индивидуалните учебни програми се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Член 13

В процеса на училищното образование се изучават и учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално

самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети. Учебните предмети се изучават по учебни програми, утвърдени от директора на училището. Учебните програми определят и броя учебни часове за изучаването им.

Глава III

Учебен план

Член 14

1. Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.
2. Структурата на учебния план обхваща три раздела:
 - раздел А - задължителни учебни часове;
 - раздел Б - избираеми учебни часове;
 - раздел В - факултативни учебни часове.

Член 15

В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка

Член 16

В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка

Член 17

Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Член 18

Рамковият учебен план съдържа:

- броя на учебните седмици по класове;
- наименованията на учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А;
- годишния брой на учебните часове, определени за изучаването на всеки от учебните предмети и/или модулите, включени в раздел А, по класове, етапи и степени на образование;
- общия годишен брой на избираемите учебни часове в раздел Б;

Член 19

1. Извън часовете по чл. 13 ,ал.2 на този Правилник в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на

спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа.

2. Часът на класа се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

3. Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител".

Член 20

1. Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за учениците със специални образователни потребности, които се обучават в дневна форма на обучение:

2. Индивидуалният учебен план по ал. 1 се утвърждава със заповед на директора и изпълнението му се контролира ежемесечно от регионалното управление на образованието.

3. Индивидуалният учебен план се разработва за учебна година с изключение на случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

4. Индивидуалният учебен план може да определя разпределение на учебното време по един или по повече учебни предмети, което е различно от рамковия, типовия и училищния учебен план.

5. Индивидуалният учебен план на учениците със специални образователни потребности може да съдържа само част от учебните предмети, определени в рамковия, типовия или в училищния учебен план.

6. За обучението по всеки предмет от индивидуалния учебен план екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма, която се утвърждава от директора на училището.

Член 21

Структурата на училищния и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 95, ал. 1 от ЗПУО - и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Член 22

1. Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава.

2. Учениците, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Глава IV

Организационни форми

Член 23

Училищното образование се организира в последователни класове.

- Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.
- Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в този закон за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Член 24

Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна, форма, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

- Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.
- В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.
- Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.
- Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.
- При условията на този закон за ученик от паралелка може да се организира и индивидуално обучение по отделен учебен предмет или модул.

Глава V

Организация на учебното и неучебно време

Член 25

1. Образованието в Основно училище „Петко Рачев Славейков” се организира в учебни години, които включват учебно и неучебно време.
2. Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември.

Член 26

1. Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

2. Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити и от ученика или лицето, което се подготвя самостоятелно за тях.

Член 27

1. Учебната година включва два учебни срока.

2. Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици

3. Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование ЗПУО .

Член 28

1. Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

2. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Член 29

1. Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

2. Учебният ден започва от 8,00 часа и приключва не по-късно от 19, 30 часа.

3. Началото и краят на учебния ден се определя със дневния режим на институцията, утвърден със заповед на директора на училището преди началото на всяка учебна година.

4. Организацията на учебния ден е целодневна и се осъществява при условията и по реда на този Правилник.

Член 30

1. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

➤ тридесет и пет минути - в I и II клас;

➤ четиридесет минути - в III–IV клас;

➤ четиридесет минути – в V–VII клас;

2. Продължителността на учебния час по ал. 1, т. 1 - 3 се отнася и за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

3. При слети паралелки с ученици от различни класове и с различна продължителност на часа по ал. 1 се взема по-дългата продължителност.

Член 31

1. При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 7, ал. 1 може да бъде намалена до 20 минути от директора на Основно училище „Петко Рачев Славейков училището със заповед.

2. В случаите и по реда на ал. 1 директорът може да намалява и продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

3. В случаите по ал. 1 и 2 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Член 32

1. След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

2. Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност от 10 минути.

3. Директорът на училището осигурява за учениците една почивка от 20 минути.

Член 33

1. Учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

2. Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

3. В седмичното разписание извън броя на задължителните учебни часове се включва и часа на класа.

4. Учебният час за спортни дейности се включва в седмичните разписания извън броя на задължителните учебни часове съобразно организацията на учебния ден, паралелките или групите и спортната база в училището.

Член 34

1. За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

➤ разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието РУО във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

➤ разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

➤ необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

2. В заповедта по ал. 1 задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.

3. През учебната година в зависимост от темите учениците могат организирано да посещават различни прояви и/или изяви като за тяхното провеждане се изисква информирано съгласие от родителите

4. За всяка проява която не е предмет по чл.79 , ал.5 от закона за туризма, Директорът представя информация в писмен вид за нейното провеждане на Началника на РУО - Сливен

Член 35

Неучебното време включва:

- официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;
- ваканциите;
- обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Член 36

През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Член 37

1. По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, прояви и мероприятия в рамките на учебните часове, като редът и начинът за тяхното организиране се определят в правилника за дейността на училището.

2. За провеждане на организираното посещение се изисква информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците.

3. За дейностите по ал. 1 директорът на училището информира началника на регионалното управление на образованието до един ден преди реализирането ѝ.

Глава VI

Целодневна организация на учебния ден

Член 38

1. Целодневната организация на учебния ден в Основно училище „Петко Рачев Славейков” се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси.

2. Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

Член 39

1. Училището организира целодневната организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от I до VII клас в средищните училища;

2. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември

3. След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

Член 40

1. Основно училище „Петко Рачев Славейков”, разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

2. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.

3. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси.

Член 41

При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд а дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд.

Член 42

1. За дейностите по самоподготовка, по организиран отдих и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се

разпределят в групи съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

2. При недостатъчен брой ученици за сформирване на групите по ал. 1 за дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от различни класове могат да се разпределят в групи, ако са в рамките на един и същ етап - от I до IV клас или от V до VII клас.

3. За провеждането на дейностите по интереси учениците от групите по ал. 1 и 2 може да се преразпределят и в групи по интереси по ред, определен в годишната училищна програма.

4. В част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по заниманията по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

Член 43

1. Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1 от ЗПУО.

2. Когато в групите по ал. 1 участват ученици от I и/или II клас, продължителността на учебния час е 35 минути.

Член 44

1. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа; интереси – 2 учебни часа.

2. За учениците от V до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по заниманията по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

Член 45

1. Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

➤ организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;

➤ организиране на обедното хранене на учениците;

2. Дейностите по отход и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

Член 46

1. Дейностите по самоподготовка на учениците включват:
 - ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
 - усвояване на начини и методи за рационално учене;
 - подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
 - подготовка за класни и контролни работи;
 - изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
 - формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
 - консултации с учители по различни учебни предмети.
2. Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.
3. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Член 47

1. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.
2. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Глава VII

Организиране и провеждане на учебния час за спортни дейности

Член 48

1. Педагогическият съвет на Основно училище „Петко Рачев Славейков” съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
2. Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените по ал. 1.
3. Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

4. Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

5. Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година.

6. Организирането и провеждането на спортни дейности по ал. 1 се осъществява от педагогически специалисти в областта на физическото възпитание и спорта с професионална квалификация "учител".

7. Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

Член 49

1. Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

2. Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалената работоспособност.

3. Въз основа на представените медицински документи директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности и от часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване.

4. В заповедта по ал. 3 се посочва какво ще правят учениците във времето, определено за този часове.

5. Директорът уведомява родителите на учениците писмено за обстоятелствата по ал. 4.

Глава VIII

Форми на обучение

Член 50

1. Училищното обучение се осъществява в дневна форма, а в случаите, предвидени в този правилник и индивидуална.

2. Условието и редът за организиране и провеждане на осъществяваните в училище форми на обучение се определят в правилника за дейността на училището и се публикуват и на интернет страница на училището.

3. Формите на обучение, които се организират в училището се приемат от педагогическия съвет на училището.

Член 51

1. Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

➤ ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

➤ лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;

➤ лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

➤ лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

➤ ученик със специални образователни потребности.

2. За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.

3. За записване на ученика в индивидуална форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Член 52

1. Ученици, които се обучават в дневна и индивидуална форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

2. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

➤ от дневна в индивидуална форма на обучение;

➤ от индивидуална по чл. 36, ал. 2, т. 1 и т. 3 към дневна.

3. Извън случаите по ал. 2 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника или по искане на директора на училището.

Член 53

1. Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

2. В дневната форма на обучение се включват и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часа на класа.

Член 54

1. Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка, определени от държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

2. Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

➤ ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

➤ ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

➤ ученици с изявени дарби;

➤ ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

➤ ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО.

3. Директорът на училището изготвя и утвърждава индивидуален учебен план, разработен по чл. 95 на ЗПУО и държавния образователен стандарт за учебния план.

4. Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4 както и условията и редът за утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

5. За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

6. Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка

7. Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 2, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

Глава IX

Система на оценяване

Член 55

1. Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

2. Основните цели на оценяването са:
 - диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
 - мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

3. Оценяване се извършва:

- в процеса на обучение;
- в края на клас или на етап от степен на образование;
- при завършване на степен на образование.

Член 56

1. Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.
2. Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

3. Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

4. За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложи в нея.

5. Изпитите са:

- за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
- за промяна на оценката;
- за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
- за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Член 57

1. В зависимост от оценяващия оценяването може да е:
 - вътрешно - когато оценката се поставя от обучаващия учител;
 - външно - когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

2. В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

- национално - обхваща ученици от един клас в цялата страна;
 - регионално - обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
 - училищно - обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
 - групово - обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
 - индивидуално - за отделен ученик.
3. В края на IV и VII клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

Член 58

1. Оценката съдържа качествен и количествен показател.
2. Оценките, които може да се поставят, са "отличен 6", "много добър 5", "добър 4", "среден 3", "слаб 2".
3. В случаите когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.
4. Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.
5. На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.
6. На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".
7. Когато се установи, че учениците по ал. 6 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Глава X

Завършване на клас, етап и степен на образование

Член 59

1. Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден 3" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

2. Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

3. Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна и индивидуална и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Член 60

1. Ученик, който има годишна оценка "слаб 2" по учебен предмет полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

2. В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Член 61

1. Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб 2" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа.

2. За учениците по ал. 1, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Член 62

1. Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

2. За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб 2" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

3. В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб 2", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Член 63

1. На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

2. Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Член 64

1. Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

2. Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Член 65

Учениците, завършили успешно VII клас през учебната 2017/2018 година, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Глава XI

План-прием. Постъпване и преместване на ученици

Член 66

1. Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

- броя на паралелките в I и V клас;
- броя на местата, в паралелките в I и V клас съобразно стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите.

2. Училищният план-прием не включва прием, който се извършва по реда на чл. 142, ал. 3 и 4 от ЗПУО.

Член 67

1. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

2. Директорът информира началника на регионалното управление на образование за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Член 68

1. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I и/или в V клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

2. Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Член 69

1. Учениците може да се преместват, както следва:

➤ от I до IV клас през цялата учебна година;

➤ от V до VII клас, включително, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Член 70

1. Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

➤ подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО до директора на приемащото училище;

➤ издаване на служебна бележка от директора на училището до три работни дни, с която потвърждава записването на ученика.

2. Служебната бележка по ал. 1, т. 2 се представя от родителя/настойника и/или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученика.

3. До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът предоставя на родителя/настойник и/или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученик в гимназиален етап.

4. До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване, родителят/настойникът и/или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.

5. Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

6. В срока по ал. 5 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученика за неговото записване.

Член 71

Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Член 72

При преместване на ученици със специални образователни потребности се спазват изискванията на държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

Глава XII

Информация и документи

Член 73

1. Документите в Основно училище „Петко Рачев Славейков” се създават, обработват и съхраняват при спазване на държавния образователен стандарт.

2. Държавният образователен стандарт по ал. 1 урежда:

➤ видовете документи в системата на предучилищното и училищното образование;

➤ изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите по т. 1;

➤ условията и реда за водене на информационни регистри;

➤ условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;

➤ документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.

Член 74

Документите, издавани или водени от Основно училище „Петко Рачев Славейков”, се попълват на български книжовен език с изключение на случаите, предвидени в Закона за предучилищното и училищно образование.

Глава XIII

Права и задължения на учениците

Член 75

1. Учениците имат следните права:

➤ да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

➤ да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

- да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите учебни часове;
- да получават библиотечно-информационно обслужване;
- да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
- да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
- да участват в проектни дейности;
- да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
- чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
- да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
- да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

2. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

Член 76

1. Учениците имат следните задължения:
- да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
 - да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
 - да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
 - да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
 - да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
 - да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

- да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
- да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
- да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
- да спазват правилника за дейността на институцията;
- да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
- да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

2. Предвид безопасните и здравословни условия на обучение, възпитание и труд на учениците, те са длъжни:

- да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
- да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
- да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
- да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
- да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
- да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
- да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

3. Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

- училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
- учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
- не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
- учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на

насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

- учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
- забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
- при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

Глава XIV

Санкции на учениците

Член 77

1. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в този правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

- забележка;
- предупреждение за преместване в друго училище;
- преместване в друго училище;
- преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

2. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

3. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

4. Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

5. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Член 78

1. За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО. Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

2. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Член 79

1. Санкциите са срочни.

2. Срокът на санкциите е до края на учебната година.

3. Когато санкциите "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в индивидуална форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Член 80

Санкцията "забележка" се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Член 81

1. За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗПУО - и съответните териториални структури за закрила на детето.

2. В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

3. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

4. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

5. Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 от ЗПУО се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Член 82

1. Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 203.

2. В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

3. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" - и на началника на регионалното управление на образованието.

Член 83

1. Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

2. Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

3. При налагане на мярката по чл. 77, ал. 2 от този Правилник ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Член 84

1. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

2. По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

3. Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

Глава XV

Личностно развитие на учениците

Член 85

1. Основно училище „Петко Рачев Славейков” осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

2. Прилага цялостни политики за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност.

3. Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

4. При работата си с учениците Основно училище „Петко Рачев Славейков” основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

5. При работата с учениците Основно училище „Петко Рачев Славейков” основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Член 86

1. На учениците в Основно училище „Петко Рачев Славейков” се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

2. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

3. За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в Основно училище „Петко Рачев Славейков”, може да работят психолог или педагогически съветник, логопед, социален работник и ресурсни учители.

Член 87

1. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

2. Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където е ученикът в училищата и в центровете за подкрепа за личностно развитие. В случаите по чл. 111, ал. 1, т. 1 от ЗПУО - в домашни или в болнични условия.

Член 88

1. Общата подкрепа за личностно развитие включва:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети при условията на ЗПУО;
- допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
- консултации по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;

- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- логопедична работа.

2. Общата подкрепа се осигурява от училището и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Член 89

Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Член 90

Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Член 91

Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез библиотеката при НЧ „Светлина”, село Кортен и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Член 92

Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Член 93

1. Основно училище „Петко Рачев Славейков” осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2. Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието в училището са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и включват:

- изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
- разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
- партньорство с родителите;
- дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

Член 94

1. Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и може да включват:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
 - използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
 - консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
 - създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
 - насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
 - индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава наставничество ;
 - участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
2. Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1 - 7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Член 95

1. Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

- работа с дете и ученик по конкретен случай;
- осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

➤ ресурсно подпомагане.

2. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

- със специални образователни потребности;
- в риск;
- с изявени дарби;
- с хронични заболявания.

3. Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика. Планът за подкрепа на учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

Член 96

1. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

2. Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

3. Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

4. В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

5. Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центрoвете за подкрепа за личностно развитие.

Член 97

Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

- идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
- извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
- изготвя и реализира план за подкрепа;
- извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
- изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Член 98

1. Основно училище „Петко Рачев Славейков” приема ученици със специални образователни потребности.

2. В всяка паралелка в училище може да се обучават до три ученици със специални образователни потребности.

3. Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно

подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

4. В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

Глава VI

Права и задължения на родителите

Член 99

1. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

2. Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

3. Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и телефония номер на родителя.

Член 100

Родителите имат следните права:

➤ периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

➤ да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

➤ да се запознаят с училищния учебен план;

➤ да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

➤ най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

➤ да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

➤ да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Член 101

1. Родителите имат следните задължения:

- да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
- да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
- редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
- да спазват правилника за дейността на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
- да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- да участват в родителските срещи;
- да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

2. Родителите, чиито деца се обучават в индивидуална форма на обучение да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

Глава XVII

Права и задължения на учителите

Член 102

Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
- да участват във формирането на политиките за развитие училището;
- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- да повишават квалификацията си;
- да бъдат поощрявани и награждавани.
- На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

➤ При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, и главният счетоводител на училището имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на съответната институция.

➤ Педагогическите специалисти, които работят в Основно училище „Петко Рачев Славейков”, но живеят извън населеното място имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно или за наем по месторабота при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.

➤ При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в Основно училище „Петко Рачев Славейков”, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда - в размер на 10 брутни работни заплати.

Член 103

Педагогическите специалисти имат следните задължения:

➤ да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

➤ да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

➤ да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

➤ да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

Член 104

1. Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

2. Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял

ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

3. В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора на Основно училище „Петко Рачев Славейков” писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ЗПУО на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

4. Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

5. При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Глава XVIII

Органи на управление

А) Директор

Член 105

1. Директорът на Основно училище „Петко Рачев Славейков”, село Кортен е орган на управление на училището. Като орган на управление, законодателят му вменява редица права и задължения:

2. Директорът по ал. 1 управлява и представлява училището.

Член 106

1. Директорът на Основно училище „Петко Рачев Славейков” организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

2. В изпълнение на своите правомощия директорът:

- издава заповеди.
- Назначава и освобождава педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в съответствие с Кодекса на труда

- Определя числеността на персонала
- Разпорежда се с бюджетните средства;
- Управлява, организира и контролира образователно-възпитателния процес.
- Подписва и подпечатва финансови и трудовоправни документи и документи от

ЗУД

- Награждава и наказва ученици и работещите в училището

Член 107

1. При отсъствие на директора на Основно училище „Петко Рачев Славейков” за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай от определен със заповед педагогически специалист от институцията. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от съответния орган по чл. 217, ал. 1 – 4 на ЗПУО

2. При отсъствие на директора училището за срок, по-дълъг от срока по ал. 1, съответният орган по чл. 217, ал. 1 - 4 сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Б) Педагогически съвет

Член 108

1. Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в Основно училище „Петко Рачев Славейков” е педагогическият съвет.

2. Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

3. Директорът на Основно училище „Петко Рачев Славейков” е председател на педагогическия съвет.

4. В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на общественения съвет, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

5. Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Член 109

1. Педагогическият съвет на Основно училище „Петко Рачев Славейков”:

- приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

- приема правилник за дейността на училището;

- приема училищния учебен план;
 - приема формите на обучение;
 - приема годишния план за дейността на училището;
 - приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
 - приема мерки за повишаване качеството на образованието;
 - приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
 - приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
 - предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
 - прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
 - определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
 - определя ученически униформи;
 - участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 - запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
 - периодически, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 - упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
2. Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Глава XIX

Обществен съвет

Член 110

1. С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращ общности към Основно училище „Петко Рачев Славейков” се създава обществен съвет.
2. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Член 111

1. Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от съответната институция.

2. Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранието се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

3. Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

4. Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Член 112

1. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

2. С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

3. В заседанията на обществения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Член 113

1. Директорът на Основно училище „Петко Рачев Славейков” има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

2. Директорът е длъжен при поискване от обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

3. При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Член 115

1. Общественият съвет в Основно училище „Петко Рачев Славейков” :

➤ одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

➤ участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;

➤ предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училището, и инспектирането на училището;

➤ дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му - за делегирания бюджет;

- съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
 - съгласува училищния учебен план;
 - участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 - съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 от ЗПУО на учебниците и учебните комплекти;
 - сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 - дава становище по училищния план-прием по чл. 143, ал. 1 от ЗПУО;
 - участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.
2. При неодобрение от общественения съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Член 116

Условията и редът за създаването, устройството и дейността на обществения съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Глава XX

Етичен кодекс на училищната общност на Основно училище Петко Рачев Славейков

Член 117

1. В Основно училище Петко Рачев Славейков” има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в този правилник.
2. Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.
3. Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

Член 118

Целите на кодекса:

- Етичният кодекс има за цел да:

- Определи етичните стандарти за професионална дейност на учителя;
- Развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;
- Подпомогне приобщаването на учителите, учениците и родителите към процеса на изграждане на обща европейска култура;
- Повиши общественото доверие към училището.

Глава XXI

Повишаване квалификацията на учителите и директора

Член 119

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

2. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

3. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

4. Директорът на училището е длъжен да осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Член 120

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на тази глава.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

4. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Член 121

1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

2. Основно училище „Петко Рачев Славейков” осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Член 122

1. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

2. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Член 123

1. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

2. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

Член 124

1. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното

му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

2. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

3. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Глава XXII

Кариерно развитие на педагогическите специалисти

Член 125

1. Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителската длъжност придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

2. Учителските длъжности в Основно училище „Петко Рачев Славейков” са:

- Учител;
- старши учител;
- главен учител.

3. Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

4. По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

5. Условието и редът за заемане на учителските длъжности по ал. 2 и за придобиване на степените по ал. 4, както и за по-бързото кариерно развитие на педагогическите специалисти се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Член 126

1. Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите и директора с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директорите - и на управленската им компетентност.

2. Атестацията на учителите и директора се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

➤ представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет - при атестиране на директорите;

➤ представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет - при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

3. В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите и директора.

4. Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5. Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестираните педагогически специалисти.

6. При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

➤ правят анализ на причините, довели до ниската оценка;

➤ изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;

➤ определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

➤ представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

7. В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

8. Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

9. При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № .../.....09.2020 г.