

Основно училище "Петко Рачев Славейков"

с. Кортен, общ. Нова Загора

пл. „Млада гвардия“ №1, тел.:04522/2191

e-mail: ou_korten@abv.bg, www.ou-korten.free.bg



Утвърждавам:

Боянка Славова – Директор

на ОУ "Петко Рачев Славейков"

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

З А

Д Е Й Н О С Т Т А

Н А О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е

" П Е Т К О Р А Ч Е В С Л А В Е Й К О В "

п р е з 2020/2021 Г О Д И Н А

Приет с решение на заседание на ПС - Протокол № 6/02,09.2020 г.

Утвърден със заповед на Директора № РД-09-151/08,09.2020г.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ"

С. КОРТЕН, ОБЩ. НОВА ЗАГОРА

Организацията, провеждането и ръководството на учебно-възпитателната работа в Основно училище "Петко Рачев Славейков" – село Кортен, общ. Нова Загора се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания, действащата нормативна база в образованието и обективните реалности в българското общество.

В училището е създадена система за организация и провеждане на дейностите, заложи в годишния план, които се реализират при добра координация, съгласуваност и контрол на резултатите за осъществяване на единство и непрекъснатост на образователния процес.

Анализът на постиженията в учебно-възпитателната работа се обосновава върху знанията, уменията и развитието на учениците. В ежедневието се откроява професионалната и хуманна грижа за всяко дете и ученик, усилия за подобряване на училищната среда, за превръщането и в желана територия за учениците .

Голяма част от учителите прилагат личностно -ориентирания подход в обучението и го реализират като образователен приоритет.

Диагностиката на образователните резултати, и равнището на възпитателната дейност в края на учебната година показва положителни тенденции.

Пред колегията предстои предизвикателството да запази достойното си място в рейтинга на училищата в нашата община .

През учебната 2020/2021 година педагогическата колегия ще работи по следните приоритети:

- Осигуряване равен достъп до образование на всяко дете.

- Равният достъп до образование означава осигуряване достъп на всички деца до съизмеримо по качество образование. Затова повишаването на качеството на управление на образованието, развитието на съществуващите добри практики и стремежа за иновации в обучението са важен приоритет за педагогическата колегия.

- За учениците, недостатъчно добре владеещи български език и за учениците от социално слаби семейства са необходими специални грижи с оглед тяхното пълноценно участие в образователния процес.

- Равният достъп изисква диференциране на грижата за децата спрямо техните различни потребности.

- Реалностите изискват постоянно търсене на нови модели за дейности и развитие на партньорството между учители, възпитатели, родители и ученици за адаптация към съвременните реалности и измерения на качествените резултати на образователния процес;

- Качествено образование.

- Усъвършенстване качеството на образованието предполага непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед развитие потенциала на всяко дете и

осигуряване възможности за неговата пълноценна социална реализация.

- През учебната 2019/2020 година педагогическата колегия в Основно училище "Петко Рачев Славейков" – с. Кортен, общ. Нова Загора ще работи за създаване на образователна среда за всяко дете за развитие на неговите способности както в процеса на обучение /натрупване на знания и формиране на умения/, така и в процеса на възпитание /развитие на личността/.

- Доброто име на училището ни задължава през настоящата учебна 2020/2021 година да работим с висок професионализъм, с творческа активност и стремеж за Европейски измерения както в управленската дейност така и в преподавателската работа за постигане на високи образователни резултати.

- Основно училище "Петко Рачев Славейков" – с. Кортен, общ. Нова Загора е със 190 годишна история.

- Участниците в образователния процес са децата, учениците, учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и родителите.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

I. Мисия

Да осигури качествено образование за своите възпитаници и ги подготви за успешно завършване на основно образование и кандидатстване в средните училища на общината, региона и страната. Образование и възпитание на подрастващото поколение с цел формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура и ярко изразено гражданско съзнание и поведение. Формиране на общочовешки и национални ценности.

II. Визия

Основно училище "Петко Рачев Славейков" - с. Кортен, общ. Нова Загора ще се развива в съответствие с държавната политика в областта на образованието и образователната стратегия на Европейския съюз.

Стремеж на училището чрез педагозите да формират знания и личностни умения в учениците за активно взаимодействие със социалната среда. Максимално развитие потенциала на всяко дете и възможностите за пълноценна социална реализация.

Стесняване на рисковите социални зони по отношение на риска от насилие и ограничаване на противообществените прояви.

III. Цели

1. Оптимизация на дейностите в училище за постигане на реални

резултати, съобразно държавните образователни изисквания и стандарти на Европейския съюз.

2. Осигуряване възможности за всяко дете за достъп до знания и обучение, адекватни на неговите способности, така че да се гарантира личностното и професионалното му развитие и неговата успешна реализация.

3. Чрез приложението на личностно-ориентирания подход, интерактивните образователни технологии да направим образователно-възпитателния процес интересен и привлекателен за учениците , което ще ги прави субект и партньор в него. Така мотивацията за учене ще бъде ориентирана към постигане на успех за всяко дете .

4. Осигуряване на конкурентно качествено образование, в съответствие с познавателните способности и интереси на учениците и държавните образователни изисквания.

5. Включване на дейности свързани с националните стратегии в образованието.

IV. Стратегии

1. Провеждане на качествен образователен процес.

2. Следене на демографските процеси в училище.

3. Взаимодействие със социалната среда.

4. Поддържане традициите в областта на спорта.

5. Професионална насоченост на завършващите прогимназиалния етап на основното образование.

6. Проблеми свързани с отпадането на учениците. Подобряване четивната техника на учениците.

7. Утвърждаване облика на училището.

V. Приоритети

1. Опазване живота и здравето на учениците чрез непрекъснато обучение по безопасни условия за учебен труд с цел отговорно отношение към собственото здраве и здравето на другите.

2. Чуждо-езиково обучение и компютърно обучение.

3. Постигане на равнище на функционална грамотност, която ще осигури възможност за личностно и обществено развитие и ще спомогне за постигането на интелигентен, приобщаващ и устойчив растеж, подобряване качеството на училищното образование и резултатите от него и намаляване на отпадащите.

4. Осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

5. Развитие на професионалното консултиране и ориентиране в

различните етапи на обучението на учениците;

6. Подобряване на вътрешно-училищна квалификация.
7. Гражданска отговорност.
8. Съобразяване на урочната дейност с държавните образователни изисквания.
9. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и създаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа.
10. Използване на ефективна система за вътрешно оценяване.
11. Провеждане на обучение чрез използване на съвременни медии (мултимедийни системи)
12. Намаляване на броя на напусналите и необхванати ученици
13. Оптимизиране на дейностите в училището свързани с разработване на стратегически документи в съответствие със *Стратегията за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система 2013 - 2020 година*;
14. Ангажиране на училищния екип в дейности, които ще ги подкрепят в общото разбиране за тормоза и насилието в училище;
15. Осигуряване ефективна, качествена и достъпна подкрепа за деца и ученици, застрашени от отпадане, която осигурява пълноценна личностна реализация в училищния живот. Необходимост от готовност за посрещане на нови предизвикателства, свързани с предпоставки за отпадане на ученици (социални и икономически фактори, процеси на миграция, честа смяна на местоживеенето и др.)
16. Приобщаване на родителите – роми за активното участие на техните ученици в училищния живот;
17. Повишаване качеството и ефективността на учебно-възпитателния процес по учебни предмет с цел успешно представяне на НВО IV и VII клас;

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Организацията, провеждането и ръководството на образователно-възпитателния процес да се осъществява в съответствие с действащите законови и подзаконови нормативни актове в националната образователна система.

За да се постигне оптимална организация на учебното време е необходимо да се преодолее комплексната претовареност на учениците, изразяваща се в информационна претовареност, което налага преосмисляне на учебното съдържание и програми и освобождаването им от излишна фактология и самоцелно теоретизиране.

За да се направи обучението личностно ориентирано и действено, учителите трябва да постигнат съответствие на методите на преподаване и техниките на учене с индивидуалните възможности на учениците.

Препоръчително е да се прилагат активните методи на обучение:

1. Груповата работа в образователно-възпитателния процес по учебните дисциплини;
2. Индивидуалната и диференцирана работа;
3. Дискусията в основните ѝ разновидности: фронтална и групова.

Гражданското образование да осигурява знания и личностни умения на учениците за социално общуване и култура в съответствие с ценностите на гражданското общество.

1. Гражданското образование да развива представи за национална идентичност:

- Да формира положителни нагласи към ученето като ценност, стратегии за активно и самостоятелно учене, учене през целия живот, умения за работа в екип и група, умения за разрешаване на проблеми;

- Да развива комуникативните умения и ценностната ориентация за уважение и зачитане уникалността и индивидуалността на отделната личност, съобразяване с различията, което е основа за разбирателство и сътрудничество;

- Да се развиват позитивни социални и граждански умения и ценности;

- Интегриране на деца със специфични образователни потребности.

2. Всички преподаватели да работят за формиране на правоговорни и правописни умения, култура на речево поведение на учениците чрез обучението по общообразователните предмети

срок: постоянен

отг.: преподаватели

3. Спортен календар на училището.
срок: 19.10.2020г.
отг.: Л. Начков
4. План за здравното образование.
срок: 15.10.2020г.
отг.: м. л. Георгиева
5. Медицинска профилактика на учениците.
срок: X. 2020г., I и IV. 2021г.
отг.: м. л. Георгиева
6. Лектория с учениците, свързана с темите по здравно образование в часа на класа.
срок: 19.03.2021г.
отг.: м. л. Георгиева
7. Организиране на дейности, свързани с екологични проблеми.
срок: постоянен
отг.: учители ЦДО
8. Интериорно оформление на класните стаи.
срок: постоянен
отг.: кл. ръководители
9. Участие в ученически игри по националния спортен календар на МОН.
срок: по план
отг.: Л. Начков
10. Организиране на учебни екскурзии – I и II клас – Стара Загора, III – VII клас – Трявна.
срок: по график
отг.: кл. ръководители
11. Класните ръководители да насочат своята дейност към изграждане умения за отстояване на правата, задълженията и поемане на отговорности като граждани
срок: ежемесечно
отг.: кл. ръководители
12. Изграждане на култура на поведение в ученическите колективи и тяхната готовност за участие в общоучилищния живот.
срок: ежемесечно
отг.: кл. ръководители
13. Обогаляване на формите за образование и възпитание за околната среда в урочната дейност.
срок: IX.2020 и VI.2021г.

- отг.: колектив
14. Озеленяване на коридорите в училището.
срок: 30.09.2020г..
отг.: кл. ръководители и учители ЦДО
15. Опазване на алеите пред училище и около спортните площадки.
срок: постоянен
отг.: колектив
16. Посещение на професионалните училища в общината.
срок: 17.05.2021г.
отг.: кл. ръководители
17. Посещение на Панорама на професиите в общината.
срок: 05.2021г.
отг.: кл. ръководител – VII клас
18. Изложба за Деня на Земята.
Срок:22.04.2021г.
Отг.:учители по природни науки
19. Включване на теми по кариерно ориентиране в планове на класните ръководители за учениците от I до VII клас в часа на класа.
срок: 25.09.2020г.
отг.: кл. ръководители
20. Презентация на тема: „Запознаване с разнообразните форми на заетост”.
срок: 17.02.2021г.
отг.: Стоянова
21. Разглеждане Наредбата за прием в професионалните училища.
срок: 26.04. 2021г.
отг.: кл. ръководители
22. Насочване на ученици с хронични заболявания след завършено основно образование.
срок: по график
отг.: кл. ръководители
23. Информационно осигуряване дейностите по професионално ориентиране в училище.
срок: по план
отг.: кл. ръководители
24. Наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на учениците в часовете по физкультура.
срок: постоянен
отг.: Начков, Илиев

25. На ПС да се отчете здравословното състояние на учениците.
срок: 06.2021г.
отг.: Георгиева
26. Откриване на учебната година.
срок: 15.09.2020г.
отг.: Панова, Вълева
27. Ден на народните будители.
Срок: 29.10.2020г.
Отг. учители БЕЛ и История
28. Спортен празник.
срок: 17.11.2020г.
отг.: Начков, Данчева, Илиев
29. Коледен празник.
срок: 20.12.2020г.
отг.: Стоянова. Вълева. Данчева
30. Обесването на Васил Левски.
срок: 19.02.2021г.
отг.: Димитров
31. Празник на мартеницата.
Срок.: март
Отг. класни р-ли
32. Национален празник на РБ.
срок: 02.03.2021г.
отг.: Димитров, Данчева, Стоянова
33. Посрещане на първа пролет.
срок: 22.03.2021г.
отг.: Начков, Димитров, Пеев
34. Изложба пролетно настроение. Празник на великденското яйце.
Срок: м. април
Отг. Учители изобразително изкуство
35. Седмица на здравето.
Отг.: Учител по биология
Срок: април 2021г.
36. Международен ден на книгата
Срок: 23. 04. 2021г.
Отг.: Стоянова

37. Празник на цифрите и буквите в първи клас
срок: 28.04.2021г
отг.: Данчева, Вълева
38. 24.май- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.
срок: 20.05.2021г.
отг.: ,кл. ръководители и учители ЦДО
39. Ден на детето.
срок 01.06.2021г.
Отг. Начални учители и учители ЦДО
40. Закриване на учебната година
срок: 30.06.2021г.
отг.: класен ръководител VII кл.
41. Библиотечен фонд на пилотните бройки учебници за I –VII клас
срок: постоянен
отг.: Бинев
42. Поддържане на изработени материали в „Кът ученическо творчество”, съобразно с празниците от годишния и фолклорен календар,
срок: постоянен
отг.: учител по изобразително изкуство,
Начални учители и учители ЦДО

□ Забележка: *Формите, методите и начините за отбелязване на бележити дати, годишнини и празници се избират от отговорниците и одобряват от директора.*

Организационни дейности

1. Изготвяне списъци на подлежащите на задължително обучение ученици.
срок: 02.09.2020г.
отг.: преподаватели
2. .Определяне режима, по който се организира възпитателно-образователния процес.
срок: 02.09.2020г.
отг.: Славова
3. Предоставяне списък на всички деца, подлежащи на обучение в I клас.
срок: 02.09.2020г.
отг.: Данчева
4. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП

съгласно РЗИ

- срок: 15.09.2020г.
отг.: Славова
5. Определяне групите за Разширена подготовка в I – VII клас
срок: 02.09.2020г.
отг.: преподаватели
6. Изпращане на сведения за приетите в I клас общината.
срок: 05.09.2020г.
отг.: Данчева
7. Изготвяне и представяне на годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети.
срок: 15.09.2020г.
отг.: преподаватели
8. Прибиране и задържане на всички ученици, подлежащи на задължително обучение
срок: 02.09.2020г.
отг.: преподаватели
9. Определяне режима, по който се организира възпитателно-образователния процес.
срок: 15. 09.2020г
отг.: кл. ръководители
10. Проучване желанията на учениците от V – VI клас за изучаване на РП
срок: 01.06.21г.
отг.: преподаватели
11. Разпределение на учениците по паралелки за учебната 2019/2020 година
срок: 02.09.2020г.
отг.: Славова
12. Утвърждаване на училищни учебни планове
срок: 05.09.2020г
отг.: Славова
13. Задачи и форми на работа на УКППУ
срок: 30.09.2020г
отг.: Пеев
14. Разпределение на годишния хорариум на часовете от учебния план.
срок: 02.09.2020г.
отг.: Славова

15. Изготвяне на Списък-образец 1
срок: 18.09.2020г.
отг.: Славова
16. Съгласуване на седмичното разписание от РЗИ.
срок: 25.09.2020г.
отг.: Славова
17. Утвърждаване на график за часовете по БДП, консултации, контролни и класни.
срок: 30.09.2020г.
отг.: Славова
18. Утвърждаване на всички планове свързани с дейността на училището през учебната година.
срок: 07.10.2020г.
отг.: Славова
19. Запознаване на преподавателите с ЗПУО и ДОС.
срок: 07.10.2020г.
отг.: Славова
20. Изготвяне на годишен план за квалификация на педагогическите кадри
срок: 30.09.2020г.
отг.: Стоянова
21. Отбелязване на международния ден на мира
Срок: 21.09. 2020г.
Отг.: кл. ръководители
22. Начален и периодичен инструктаж с щатния персонал.
срок: 02.09.2020г.
отг.: Славова
23. Актуализиране на ПВР
срок: 02.09.2020г.
отг.: комисия
24. Актуализиране на ПБУ на труд
срок: 21.09.2020г.
отг.: комисия
25. Приемане на Правилника за дейността на училището.
срок: 02.09.2020г.
отг.: комисия
26. Запознаване на новоназначения персонал с програмата по охрана на

труда.

- срок: при назначаване
отг.: Пеев, Димитров
27. Провеждане на периодичен инструктаж с учениците.
срок: по график
отг.: кл. ръководители и преподаватели
28. Запознаване на учениците и родителите с ПДУ, ПБУТ, УУП.
срок: 11.10.2020г.
отг.: кл. ръководители
29. Изготвяне на справка за получените безплатни учебници I – VII клас
срок: 16.09.2020г.
отг.: кл. ръководители
30. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
срок: 07.10.2020г.
отг.: комисия
31. Провеждане на медицински преглед с учениците.
срок: 17.09.2020г
отг.: м. л. Георгиева
32. УУП и ПД се поставят на видно място в училище.
срок: 16.09.2019г.
отг.: Славова
33. Утвърждаване на план за защита при бедствия и запознаване на щатния персонал и учениците.
срок: 28.10.2020г.
отг.: Славова
34. Изпитите в процеса на обучение се организират и провеждат в съответствие с Наредба №11/01.09.2016г.
срок: 10.09.2020г.
отг.: преподаватели
35. Учителите лично нанасят оценките в съответната документация.
срок: постоянен
отг.: преподаватели
36. Изработване на годишния план на училището.
срок: 02.09.2020г.
отг.: Славова
37. Изработване на седмично разписание.
срок: 10.09.2020г.
отг.: преподаватели

38. Изграждане на групи ЦДО.
срок: 02.09.2020г.
отг.: учители ЦДО
39. Изработване план за контролната дейност на Директора
срок: 30.09.2020г.
отг.: Славова
40. Резултати от входното ниво на учениците.
срок: 23.10.2020г.
отг.: преподаватели
41. Организиране на съвместни мероприятия с читалището в селото.
срок: постоянен
отг.: колектив
42. Изработване на месечен календар за работа в училище, съобразно педагогическите изисквания.
срок: ежемесечно
отг.: Славова
43. Изработване на календарен план за работа на часа на класа.
срок: 18.09.2020г.
отг.: кл. ръководители
44. График за диагностика за установяване на входното ниво на знанията на учениците.
срок: 30.09.2020г.
отг.: Славова
45. Участие на щатния персонал в дейностите, осигуряващи нормален процес през зимата.
срок: постоянен
отг.: колектив
46. Използване на тестове по отделните учебни дисциплини свързани с обучението на учениците.
срок: постоянен
отг.: преподаватели
47. Използване на подходящи форми за проверка и оценка знанията и уменията на учениците.
срок: постоянен
отг.: преподаватели
48. Изработване на годишни работни планове от учители ЦДО за дейностите по интереси.
срок: 15.09.2020г.
отг.: учители ЦДО

49. ЗУД да се води и съхранява съгласно Наредба №8/11.08.2016г. за документите в системата на народната просвета.

срок: постоянен

отг.: преподаватели

50. Актуализиране информацията от Списък-Образец 1

срок: по график на РУО - Сливен

отг.: Славова

51. Организиране на информационна кампания сред родителите за насърчаване на четенето „У дома”

срок: 20.11.2020г

отг.: Данчева, Стоянова

52. Публично четене с родителите. “Любими приказни герои гостуват на най-малките”.

срок: 21.04.2021г.

отг.: Данчева, Стоянова

53. Сформиране на училищен координационен съвет и запознаване на родители, ученици и щатния персонал с превантивните мерки за прекратяване на училищен тормоз

срок: 02.09.2020г.

отг.: Пеев, Димитров

54. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз, агресия и конфликти

срок: 09.12.2020г

отг.: Пеев

55. Изработване и актуализиране на регистър на застрашените от отпадане деца. Установяване на ефективен диалог: училище - външни институции, имащи отношение по проблема

срок: 29.10.2020г.

отг.: Стоянова

56. Включване на възможно по-голям брой ромски деца в целодневното обучение.

срок: 10.09.2020г.

отг.: Пеев

57. Беседа: Противодействие на проявите на насилие и агресия.

Срок: по график на кл. р-ли

Отг. кл. р-ли

Квалификационни дейности:

1. Лична квалификация за придобиване на квалификационна степен.
срок: постоянен
2. Проучване желанието на учителите за придобиване на кв. степени по Наредба 5.
срок: ежегодно
отг.: Славова
3. Приемане на план за квалификационната дейност на учителите
срок: 30.09.2020г.
отг.: Славова

А: Теми:

Тематиката за вътрешно училищната и извънучилищната квалификационна дейност и споделянето на добрите практики, са включени в плановете за Квалификацията и МО на учителите ЦДО в Основно училище "Петко Рачев Славейков", село Кортен, общ. Нова Загора.

Б: Форми :

Самообразование, семинари, курсове, тренинги, лектории, практикуми, участие в мониторингови визити по проекти

В: Дейности :

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

I -во заседание – 30. Септември 2020 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2019/2020 година.
2. Тематичен план за работата на ПС.
3. Други

II -ро заседание – 15. Октомври 2020г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Приемане на Правилник за дейността на училището.
2. Приемане на ПБУТ
3. Приемане на план за Защита при бедствия.
4. Приемане на спортен календар.
5. Приемане на план за УКПППУ
6. Приемане на план за БДП.
7. План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
8. Приемане план за квалификационната дейност
9. Училищна Система от дейности за намаляване на безпричинно допусканите отсъствия, както и за ограничаване на преждевременно напускащите училище
10. Приемане:
 - а) График за провеждане на консултации и индивидуалната работа с ученици
 - б) График за провеждане на допълнителния часа на класа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация

III -то заседание – 16. Ноември 2020 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Обсъждане и анализ на проведените входни нива на учениците за първия учебен срок.

IV -то заседание – 25. Януари 2021г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Проблеми на задължителното училищно обучение на децата до 16-

годишна възраст за учебната 2020/2021г.

1. Резултати от изпълнението на училищната Система от дейности за намаляване на безпричинно допусканите отсъствия, както и за ограничаване на преждевременно напускащите училище

V-то заседание – 22. Февруари 2021 г.

2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок на учебната 2019-2020година
3. Отчет за изпълненията на решенията на ПС
4. Обсъждане дейността на ЦДО

VI-то заседание – 21. Април 2021г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Критерии за прием за ученици в I клас за следващата учебна година.
2. Избор на учебници и учебни помагала за провеждане на обучението през 2021/2022 от I до VII клас.
3. Други

VII-мо заседание – 02. Юли. 2021г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Резултати от образователно-възпитателния процес.
2. Обсъждане дейността на полуинтернатните групи
3. Приемане проекта на Списък- образец № 1 за 2021/2022 година
4. Приемане проект на групи за Разширена подготовка и ЦДО по класове и УУП на учениците, приети в първи клас и пети клас за следващата учебна година
5. Определяне на чужд език във II клас за следващата учебна година

VIII-то заседание – 03. Септември 2021г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Насоки за организация, провеждане и ръководство на учебно-възпитателната работа за следващата учебна година.
2. Избор на вариант за организация на учебната дейност.

ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

Работа с родителите и обществеността:

Дейността на учителите с родителите се провежда в съответствие с нормативните постановки в Закона за народната просвета, Правилник за прилагане на Закона за народната просвета и Конституцията на Република България за задължителното училищно обучение до 16 години;

- Да се подготви график за консултативни дни с родителите;
- Родителите да се включат активно чрез разнообразни форми на вътрешно-училищния живот;
- Класните ръководители да осъществяват взаимен контакт с родители на ученици с обучителни и поведенчески проблеми.
- Графикът за провеждането на родителските срещи и тематиката им да съответства на потребностите от контакти с родители за всеки етап от развитието на паралелковия колектив и за съгласуване на единните педагогически изисквания към учениците.

Тематика на родителските срещи:

1. Запознаване на родителите с организацията на образователния процес през учебната година и правилниците на училището за учениците от I – VII клас.

09. 09. 2020г.

2. Резултати от обучението на учениците през първия учебен срок. И изпълнението на дейностите свързани с училищната Система от дейности за намаляване на безпричинно допусканите отсъствия, както и за ограничаване на преждевременно напускащите училище

Срок: 04.02. 2021г.

3. Запознаване с Наредбата за кандидатстване след VII клас. Провеждане на НВО. Готовност за приключване на учебната година.

срок: 23. 04. 2021г.

4. Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Срок: 26.05.2021г.

Партньорство

1. Привличане на родители за извършване на ремонти в училище

срок: 24.06.2021г.

отг.: класни ръководители

2. Участие на училището в местни, общински и общонационални празници

срок: постоянен

отг.: колектив

3. Спонсорство от фирми и кооперации на територията на селото.

срок: постоянен

отг.: колектив

Работа с УКППУ

1. Съвместна дейност с МКБППМН

2. Планиране дейността на комисията

3. Планиране работата с деца склонни към прояви .

4. Разглеждане и запознаване със ЗБППМН

5. Взаимодействие на комисията с държавните органи.

срок: 21.10.2020г.

отг.: Председателят на Комисията

Работа с комисията по БДП

1. Изработване на план за работа по БДП.

срок: 30.09.2020г.

отг.: Председателят на Комисията

2. Планиране на глобалните теми по БДП за всеки клас в плана за часа на класа.

3. Часовете по БДП да се провеждат в часа на класа и се отразяват в дневника на паралелката. Те се залагат на отделен ред в Списък -Образец №1.

4. Учениците да си закупят тетрадки по БДП.

5. При възникване на ПТП с учениците да се информира РУО- Сливен до 3 дни след нараняване.

6. Да се изработи учебна програма по БДП.

7. В края на учебната година да се изпрати информационна карта в РУО за работата по БДП в училище.

8. Квалификационната дейност с учителите, преподаващи правилата за безопасно движение по пътищата.

Защита при бедствия

1. Планиране темите в плановете за часа на класа.

2. Обучението да се осъществява по учебни програми на МОН.
3. Занятията да се провеждат в часа на класа и се отразяват в дневника на паралелката.
4. Съдействие от специалисти по защита при бедствия и пожарна дейност.

Здравословни и безопасни условия на труд

1. Директорът на училището определя със заповед длъжностно лице, което да осъществява координация и контрол по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
2. Спазване на правилника за здравословни и безопасни условия на труд, инструкциите, програмата и конкретните задължения към длъжностната характеристика.
3. Осигуряване на задължителни периодични медицински прегледи на служителите.