



Основно училище "Петко Рачев Славейков"

с. Кортен, общ. Нова Загора

пл. „Млада гвардия” №1, тел.:04522/2191

e-mail: ou_korten@abv.bg, www.ou-korten.free.bg

Утвърждавам:

Боянка Славова – Директор

на ОУ "Петко Рачев Славейков"

РЕГЛАМЕНТ
ЗА ПЛАН-ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ
В I КЛАС
ЗА УЧЕБНАТА
2020/2021 ГОДИНА

Училищният план прием за I клас е приет на Педагогически съвет с Протокол № 4/28.01.2020г.. Съгласуван с Обществения съвет към училището с Протокол №2/28.01.2020г. и утвърден със заповед на директора № РД-09-86 / 28.01.2020г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този регламент се определят редът и условията за план-прием в I клас в Основно училище "Петко Рачев Славейков", село Кортен, общ. Нова Загора за учебната 2020/2021 година.

(2) Регламентът е разработен на основание чл.142, ал.1 и 2 от ЗПУО в съответствие с чл.41 Раздел I от Глава четвърта от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 2. В I клас се приемат 1 паралелка с 16 ученика (общо 16 ученика) с обучение ЦДОУД.

Чл. 3. Регламентът се приема от Педагогическия съвет и се съгласува с Обществения съвет на училището.

Чл. 4. Регламентът и дейностите, свързани с прилагането му, се утвърждават със заповед на директора на Основно училище "Петко Рачев Славейков" .

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ПРИЕМА

Чл. 5. (1) Право на участие в приема в I клас в Основно училище "Петко Рачев Славейков" има всяко дете, което е:

1. завършило подготвителна група или клас в селата Кортен и Асеновец;
2. по желание на родителите деца от други населени места и общини

III. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 6. (1) Деца живеещи в селата Кортен, Асеновец и Брястово;

(2) Деца, чиито родители са с постоянен или настоящ адрес в селата Кортен, Асеновец и Брястово;

(3) Деца, чиито братя и сестри се обучават в училището;

(4) Деца, близнаци, сираци или полусираци;

(5) Деца завършили подготвителна група в друго населено по изрично желание на родителите;

(6) Деца на служители, работещи в училище;

(7) Близост до местоработата на един от родителите;

(8) Деца навършили 7 години, но не посещавали подготвителна група / клас;

IV. КЛАСИРАНЕ

Чл. 7. (1) В класирането за прием участват деца, които са:

1. подали заявление до директора на Основно училище "Петко Рачев Славейков", село Кортен по образец;
2. представили оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група/ клас;
3. които са от населените места Кортен, Асеновец и Брястово

Чл. 8. Класирането се извършва в низходящ ред от училищна комисия, определена със заповед на директора.

Чл. 9. Над утвърдения брой ученици в план-прием може да се приемат:

(1) Близнаци, когато поне един от тях е приет по реда на този Регламент и отговаря на условията на план приема.

(2) Дете с двама починали родители при заявено от негов настойник желание и ако отговаря на условията на този регламент.

Чл. 10. (1) Всички дейности по план приема се извършват от училищна комисия назначена със заповед на директора на Основно училище "Петко Рачев Славейков", село Кортен, общ. Нова Загора.

(2) Директорът утвърждава списъка на приетите ученици в паралелката в срок до началото на учебната година.

V. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМА

№ по ред	Дейност	Срок на изпълнение	Отговарящ
1	Прием на заявление за записване	21.04.2020 – 21.05.2020година	Училищна комисия
2	Обявяване на списъка с класираните ученици	03.06.2020година до 17:00 часа	Училищна комисия
3	Записване на приетите деца в I клас	04.06.2020 – 08.06.2020година	Училищна комисия
4	Обявяване на свободните места след I – во класиране	На 09.06.2020година	Училищна комисия
5	Попълване на свободните места	10 – 12.06.2020година	Училищна комисия
6	Обявяване на свободните места след II – ро класиране	15.06.2020година	Училищна комисия
7	Попълване на свободните места	16.06.2020 – 19.06.2020	Училищна комисия
8	Изготвяне на списък на записаните деца в	22.06.2020година	Училищна комисия

	паралелката		
9	Провеждане на Родителска среща	26.06.2020година	Училищна комисия
	Провеждане на Родителска среща	10.09.20120година	Училищна комисия

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. Заявление за прием в I клас по образец от родител (настойник) до директора на училището.
2. Копие от Удостоверение за раждане на детето.
3. Удостоверение за завършена подготвителна група/ клас (оригинал)
4. Здравен картон на детето
5. Лична карта на родителя за справка

Документи се приемат всеки работен ден от 8.00 ч. до 16.30 ч. на 2 етаж в учителската стая

Списъците със записаните деца ще бъдат изнесени на информационното табло в училището и публикувани в сайта на училището.